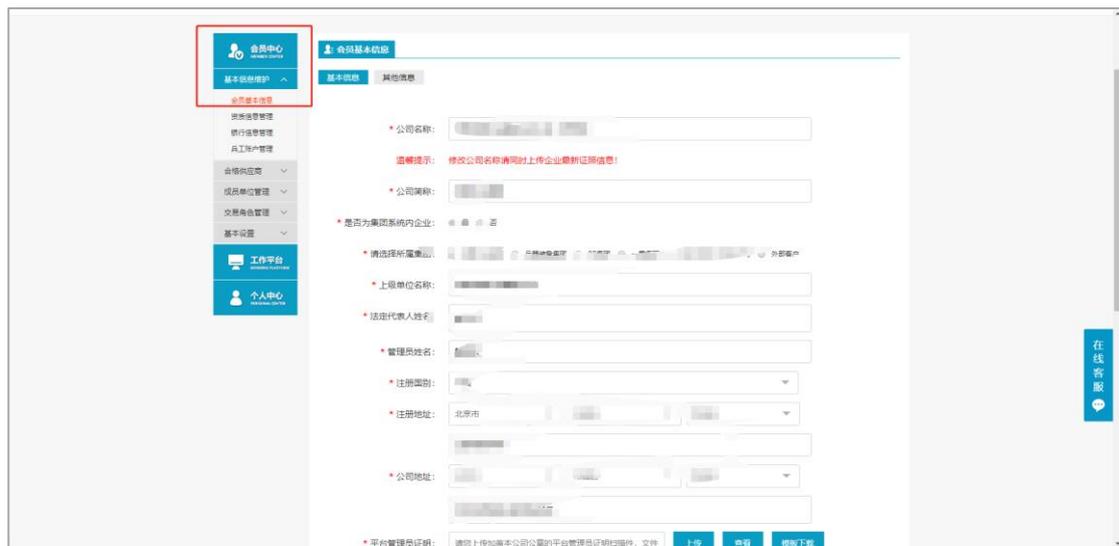


信息更新流程: 请您在阳光七采电子商务平台进行登录, 网址: <https://www.norincogroup-ebuy.com/> 登录成功后点击我的平台-会员中心-基本信息维护-会员基本信息, 对营业执照进行维护, 更单位名称还需要同时更新管理员证明

1. 登录平台首页, 并点击“我的平台”。



2. 点击“会员中心”-“基本信息维护”-“会员基本信息”



3. 在此更新企业基本信息及营业执照信息

工作台
个人中心

* 法定代表人姓名: [输入框]

* 管理员姓名: [输入框]

* 注册国家: 中国

* 公司地址: [输入框]

* 平台管理员证明: [输入框] [查看] [模板下载]

* 执照类型: [输入框]

* 统一社会信用代码: [输入框]

* 营业执照: 请上传营业执照扫描件, 图片格式(png,jpeg,pdf,t) [上传扫描件] [查看]

修改并提交

在线客服

4. 提交完成后, 平台将在 2 个工作日内审核, 请您注意查看审核结果。